

# EDITAL DE VAGAS

**PREFERENCIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS**



**Vaga:** ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – **PRAZO DETERMINADO**

**Lotação:** Central de Relacionamento com o Estudante

**Campus:** Bom Retiro / Joinville - SC

**Horário:** 2.<sup>a</sup>/6.<sup>a</sup> das 12h às 16h e das 17h às 21h.

## **Requisitos:**

- Ensino Médio Completo;
- Fluência verbal e escrita;
- Experiência em rotinas administrativas;
- Habilidade para relacionamento interpessoal;
- Gostar de trabalhar com pessoas;
- Conhecimento em Informática (Pacote Office, Internet);
- Vivência em instituição de ensino será um diferencial.

## **RECRUTAMENTO EXTERNO:**

enviar currículo para o e-mail:

[recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br)

informando a **lotação** e **nome do cargo até o dia 30/04/2024.**

**Referente a Lei Geral de Proteção de dados acesse:** <http://univille.edu.br/lgpd>

*Gestão de Pessoas 26/04/2024*