

EDITAL DE VAGAS

PREFERENCIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS



Vaga: ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Lotação: Central de Atendimento Acadêmico

Campus: Bom Retiro / Joinville, SC

Horário: 2.^a/6.^a :12h às 16h e das 17h às 21h

Requisitos:

- Ensino Médio Completo;
- Desejável experiência com rotinas administrativas;
- Será um diferencial ter experiência na área financeira;
- Desejável experiência com atendimento ao público;
- Conhecimento em Informática (Pacote Office, Internet);
- Fluência verbal e escrita.

RECRUTAMENTO INTERNO: (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o **Formulário de Inscrição** * devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **23/04/2024**.

** Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

RECRUTAMENTO EXTERNO:

enviar currículo para o e-mail:

recrutamento@univille.br

informando a **lotação** e **nome do cargo** até o **dia 23/04/2024**.

Referente a Lei Geral de Proteção de dados acesse: <http://univille.edu.br/lcpd>

Gestão de Pessoas 19/04/2024.